

La Cinémathèque suisse,

fondation de droit privé, ayant son siège à Lausanne, a comme mission de :

- recueillir et sauvegarder les archives de la cinématographie, quelle qu'en soit l'origine
- veiller à l'accroissement, à la conservation, à la restauration et à la présentation de ses collections
- constituer un musée national et un centre d'étude de la cinématographie
- servir l'utilité publique

La Cinémathèque suisse est à la recherche d'un.e

Archiviste (80%)

Vos missions au sein du Département « acquisition, traitement et documentation des collections », secteur « traitement et documentation » :

- Analyser, évaluer, traiter, décrire et conserver les collections analogiques et numériques selon les normes en vigueur avec un niveau détaillé (inventaire, identification, catalogage, indexation, rédaction de notices de fonds)
- Collaborer sur les projets de restauration et de numérisation
- Participer au pré-traitement des acquisitions
- Participer à la recherche et à la valorisation des collections et de leur traitement archivistique
- Participer aux groupes de travail départementaux et interdépartementaux (contrôles de données, développement des outils de gestion des collections et des flux de travail liés)

Votre profil :

- Bachelor en Archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information ou équivalent
- Excellentes connaissances dans le domaine du cinéma, suisse en particulier
- Bonne culture générale
- Connaissance des différents supports de collection en lien avec la production cinématographique (films analogiques tous formats, fichiers audiovisuels, archives, objets, supports iconographiques – affiches, photographies)
- Bonne connaissance des normes et pratiques liées au traitement archivistique de collections multisupports
- Rigueur, curiosité, capacité d'analyse et de synthèse, sens des priorités
- Expérience d'au moins 3 ans au sein d'une institution patrimoniale
- Aisance rédactionnelle, parfaite maîtrise du français
- Maîtrise de 2 langues nationales (français et allemand de préférence)
- Aisance relationnelle, capacité à parler en public
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, outils de gestion de collection)

La Cinémathèque suisse vous offre :

- Un poste fixe dans une institution culturelle d'envergure nationale et internationale
- Un travail au sein d'une équipe dynamique et passionnée
- Un environnement de travail moderne et agréable
- Une activité intéressante et variée

Lieu de travail : Penthaz (VD), Suisse

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025 ou à convenir

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Dossier de candidature : par mail, à l'adresse rh@cinematheque.ch

Délai de postulation : 7 juillet 2025