

La Cinémathèque suisse propose un poste de

Stagiaire au département programmation, diffusion et médiation culturelle

Seule institution nationale qui recueille et préserve l'essentiel de la production cinématographique et audiovisuelle en Suisse, la Cinémathèque suisse a pour mission de recueillir et sauvegarder les archives de la cinématographie, de veiller à l'accroissement, à la conservation, à la restauration et à la présentation de ses collections, de constituer un musée national et un centre d'étude de la cinématographie.

Informations liées au poste

Lieu de travail : Cinémathèque suisse (sites de Lausanne et de Penthaz)

Durée : 6 mois (du 1er novembre 2024 au 30 avril 2025)

Taux : Entre 60% et 70%, lundi – mardi – mercredi – (jeudi matin)

Salaire : Entre CHF 720.- et CHF 840.- brut suivant le pourcentage.

Délai de candidature : lundi 16 septembre 2024. Les entretiens auront lieu dans les deux semaines suivantes.

Cahier des charges

Dans le cadre de votre stage, vous viendrez en renfort au département programmation, diffusion et médiation culturelle et serez plus particulièrement chargé-e de seconder les différent-e-s responsables de secteur dans leur tâches courantes. Vous aurez l'occasion de vous familiariser avec diverses missions en lien avec la programmation de films et la médiation culturelle et pourrez acquérir des compétences indispensables à la gestion et à la coordination de projets.

- Soutien au secteur programmation (recherche de copies, contrôle-qualité des grilles de programmation, participation aux séances de rédaction, rédaction de listes films pour rétrospectives, etc.) ;
- Soutien au secteur diffusion (inscription de films sur ProCinema, mise à jour de fiches films sur le catalogue en ligne, etc.) ;
- Soutien dans les tâches administratives du département (rapports statistiques, finalisation de contrats, préparation de listes de diffusion d'informations, suivi des demandes de location de salle, etc.) ;
- Suivi, développement, organisation et mise en œuvre des projets de médiation culturelle (projections pour les familles, le jeune public et les seniors, actions participatives, présentations de films, visites du Centre de recherche et d'archivage, ateliers, rédactions de fiches et de dossiers pédagogiques, etc.).

Votre profil

- Intérêt pour le cinéma, la culture
- Sens de l'organisation et des délais (gestion des priorités)
- Bonne capacité d'adaptation
- Autonomie dans le travail, sens pratique et rigueur
- Facilité relationnelle, enthousiasme, polyvalence
- Maîtrise des outils bureautiques usuels. La connaissance de Drupal ou autre CMS est un atout
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français, la maîtrise de l'allemand est un atout
- Aisance rédactionnelle

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) **en un seul fichier au format PDF** à Giordana Lang giordana.lang@cinematheque.ch.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à contacter Giordana Lang à l'adresse ci-dessus.

Giordana Lang

Responsable médiation culturelle

T: +41 58 800 02 25

giordana.lang@cinematheque.ch

Cinémathèque suisse, Casino de Montbenon,
Case postale 5556, CH-1002 Lausanne