

La Cinémathèque suisse,

Fondation de droit privé, ayant son siège à Lausanne, a comme mission de :

- recueillir et sauvegarder les archives de la cinématographie, quelle qu'en soit l'origine
- veiller à l'accroissement, à la conservation, à la restauration et à la valorisation de ses collections
- constituer un musée national et un centre d'étude de la cinématographie
- servir l'utilité publique

Dans le cadre de la création du département « acquisition et documentation des collections », la Cinémathèque suisse est à la recherche de son nouveau ou sa nouvelle

Responsable du secteur documentation des collections (80%)

Vos missions au sein du département « acquisition et documentation des collections » :

- Encadrement scientifique et administratif des collaborateurs et collaboratrices du secteur :
 - Encadrer et motiver les collaborateurs et collaboratrices
 - Définir les objectifs et répartir les tâches
 - Aider au suivi budgétaire
 - Soutenir le développement professionnel de l'équipe, organiser la formation
 - Recruter du personnel
 - Travaux administratifs (contrats, correspondance)
- En collaboration avec les autres secteurs du pôle patrimoine et la cheffe du Département, planification du travail dans le secteur :
 - Définition des politiques de traitement archivistique et documentaire des collections
 - Encadrement des recherches en collection pour traitement et/ou mise à disposition
 - Planification et organisation des tâches, suivi, reporting
 - Etablissement et suivi des flux de documentation et de conditionnement des collections
 - Etablissement des modalités de traitement documentaire et de saisie dans les différents outils métier, selon les normes en vigueur (procédures de catalogage, d'indexation)
 - Participation active aux travaux liés au traitement documentaire des collections : inventaires, catalogage, indexation, conditionnement
 - Participation à la valorisation et à la mise à disposition des fonds traités

- En lien avec les équipes IT : référent.e métier pour le développement des outils de gestion des collections :
 - Identification des besoins métier en lien avec la documentation
 - Participation à la planification des nouveaux développements
- Supervision scientifique et technique du secteur ; veille technologique et normative
- Formation interne et externe

Votre profil :

- Titulaire d'un Master en Archivistique, bibliothéconomie et sciences de l'information
- Excellentes connaissances dans le domaine du cinéma, suisse en particulier
- Excellente connaissance du fonctionnement de la branche cinématographique suisse (institutions, organisation)
- Bonne culture générale, aisance rédactionnelle
- Connaissance des différents supports de collection en lien avec la production cinématographique (films analogiques tous formats, fichiers audiovisuels, archives, objets, supports iconographiques – affiches, photographies)
- Bonne connaissance des normes et pratiques liées au traitement archivistique de collections multisupports
- Rigueur, sens de l'organisation et de la planification
- Expérience en gestion de projets et gestion d'équipe
- Expérience d'au moins 5 ans au sein d'une institution patrimoniale
- Capacité à gérer le stress et plusieurs activités simultanément
- Excellente maîtrise du français, bonnes connaissances en allemand et en anglais
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques

La Cinémathèque suisse vous offre :

- Un poste fixe dans une institution culturelle d'envergure nationale et internationale
- Un travail au sein d'une équipe dynamique et passionnée
- Un environnement de travail moderne et agréable
- Une activité intéressante et variée

Lieu de travail : Penthaz (VD), Suisse

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2024 ou à convenir

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

 **cinémathèque suisse**
archives nationales du film
nationales filmarchiv
archivio nazionale del film
archiv naziunal dal film
national film archive

Dossier de candidature : par mail, en un seul pdf, à l'adresse rh@cinematheque.ch

Priorité sera donnée aux candidatures internes. Veuillez citer le poste dans le titre lors de l'envoi.

Délai de postulation : 15 août 2024