

### **La Cinémathèque suisse,**

Fondation de droit privé, ayant son siège à Lausanne, a comme mission de :

- recueillir et sauvegarder les archives de la cinématographie, quelle qu'en soit l'origine
- veiller à l'accroissement, à la conservation, à la restauration et à la valorisation de ses collections
- constituer un musée national et un centre d'étude de la cinématographie
- servir l'utilité publique

Dans le cadre de la création du département « conservation, restauration et numérisation des collections », la Cinémathèque suisse est à la recherche de sa nouvelle ou son nouveau

### **Responsable du secteur Conservation et restauration (80 %-100%)**

Ce secteur comprend la partie conservation analogique film, restauration film et conservation/restauration archives, iconographie et objets des collections.

**Vos missions** au sein du département conservation, numérisation et restauration des collections :

- Gestion des équipes du secteur :
  - Encadrer et motiver les collaborateurs ou collaboratrices
  - Soutenir le développement professionnel de l'équipe, organiser la formation
  - Définir les objectifs, répartir les tâches
  - Gérer les plannings de présence pour assurer la continuité de service
- En lien avec le/la référent/e restauration films,
  - Coordination des projets de restaurations et de numérisations
  - Planification des projets
  - Choix des laboratoires, contacts et suivi administratif
  - Aide au suivi budgétaire
  - Recherche d'éléments filmiques, d'ayants droits
  - Contact avec les réalisateurs ou réalisatrices et ayants droit
  - Suivi des mandats externes
- En lien avec le/la référent/e conservation analogique :
  - Suivi des conditions climatiques
  - Organisation et planification des actions de conservation préventive
  - Gestion des commandes de matériel consommable et EPI

- En lien avec le/la référent/e conservation restauration AIO :
  - Suivi des conditions climatiques
  - Gestion des commandes de matériel consommable et EPI
  - Suivi des projets de valorisation et mise à disposition
- En lien avec le département Acquisition et documentation, suivi administratif des acquisitions :
  - Élaboration des contrats de restauration et d'acquisition
  - Suivi documentaire des travaux de restauration
- Rapport d'activité du secteur
- Collaboration active avec les autres secteurs du département (conservation numérique / numérisation des collections)
- Participation aux groupes de travail et aux projets internes du Pôle Patrimoine
- Participation aux activités de médiation du Pôle Patrimoine

**Votre profil :**

- Titulaire d'un diplôme en Management de Projet et/ou d'un diplôme en Conservation et Restauration des Biens Culturels, ou d'une expérience jugée équivalente
- Bonnes connaissances techniques dans les domaines de la restauration et la conservation des images fixes et animées et intérêt marqué pour le cinéma
- Bonnes connaissances en droit de la propriété intellectuelle et droit des médias
- Expérience de la gestion de projets et de la gestion d'équipes
- Expérience similaire dans une institution patrimoniale souhaitée
- Sens de l'organisation et la planification
- Capacité à gérer le stress et plusieurs activités simultanément
- Maîtrise du français, de l'anglais et de l'allemand, capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques

**La Cinémathèque suisse vous offre :**

- Un poste fixe dans une institution culturelle d'envergure nationale et internationale
- Un travail au sein d'une équipe dynamique et passionnée
- Un environnement de travail moderne et agréable
- Une activité intéressante et variée

**Lieu de travail :** Penthaz (VD), Suisse

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> octobre 2024 ou à convenir

 **cinémathèque suisse**  
archives nationales du film  
nationales filmarchiv  
archivio nazionale del film  
archiv naziunal dal film  
national film archive

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée

Dossier de candidature : par mail, en un seul pdf, à l'adresse [rh@cinematheque.ch](mailto:rh@cinematheque.ch)

**Délai de postulation :** 15 août 2024

Veillez citer le poste dans le titre lors de l'envoi