

## **La Cinémathèque suisse,**

Fondation de droit privé, ayant son siège à Lausanne, a comme mission de :

- recueillir et sauvegarder les archives de la cinématographie, quelle qu'en soit l'origine
- veiller à l'accroissement, à la conservation, à la restauration et à la valorisation de ses collections
- constituer un musée national et un centre d'étude de la cinématographie
- servir l'utilité publique

Dans le cadre de la création du Département « Accès et recherche », la Cinémathèque suisse est à la recherche de son nouveau ou sa nouvelle

## **Responsable du secteur Bibliothèque et centre de recherche (90%)**

**Vos missions** au sein du département Accès et recherche :

- Gestion des équipes du secteur :
  - Encadrer et motiver les collaborateurs et collaboratrices
  - Soutenir le développement professionnel de l'équipe, organiser la formation
  - Définir les objectifs, répartir les tâches
  - Gérer les plannings de présence pour assurer la continuité de service
- En lien avec les autres secteurs du Pôle Patrimoine et le chef du Département, planification du travail dans le secteur :
  - Organisation des tâches, suivi, reporting, définition ou adaptation des flux et procédures
  - Etablissement de processus, définition ou adaptation des flux et procédures
  - Traitement, catalogage et signalement des collections Bibliothèque et médiathèque selon les normes en vigueur
- En lien avec le secteur « Acquisitions » du département « Acquisition et documentation des collections » :
  - Définition de la politique d'acquisition et d'accroissement des collections Bibliothèque et médiathèque
  - Réalisation et suivi des acquisitions des collections Bibliothèque et médiathèque.
  - Aide au suivi budgétaire
- En lien avec le secteur « Accès collection et information » du département Accès et recherche :
  - Coordination et supervision de la mise à disposition des collections Bibliothèque et médiathèque
  - Valorisation de la Bibliothèque de la Cinémathèque suisse sur le site et en ligne

- Participation aux activités liées aux partenariats scientifiques établis par la Cinémathèque suisse
- Coordination de la revue de presse
- En lien avec le département « Informatique et numérique » de la Cinémathèque suisse avec la Coordination Renouvaud :
  - Assurer le rôle de référent·e Alma/Renouvaud à l’interne et à l’externe : identification des besoins métier et contribution à la planification de nouveaux développements
  - Participation active à la gestion des fonctionnalités Alma et Renouvaud
- En lien avec les autres secteurs et départements du Pôle Patrimoine :
  - Participation aux groupes de travail et aux projets internes au Pôle Patrimoine
  - Participation aux activités de médiation du Pôle Patrimoine

**Votre profil :**


- Diplôme supérieur en information documentaire, ou titre jugé équivalent
- Maîtrise d’ALMA (environnement, processus et procédures) et des techniques de recherche documentaire
- Expérience exigée en management d’équipe et gestion de projets
- Expérience avérée en matière de catalogage, de données bibliographiques, de prêts et fournitures de documents (idéalement au sein d’une bibliothèque)
- Expérience d’au moins 5 ans au sein d’une institution patrimoniale
- Sens de l’organisation et la planification
- Aisance relationnelle, sens du service public, flexibilité, autonomie, rigueur, esprit d’initiative, curiosité
- Capacité à gérer le stress et plusieurs activités simultanément
- Excellente maîtrise du français, de l’allemand et de l’anglais, italien souhaité
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels (Office) et grande aisance dans le monde numérique

**La Cinémathèque suisse vous offre :**

- Un poste fixe dans une institution culturelle d’envergure nationale et internationale
- Un travail au sein d’une équipe dynamique et passionnée
- Un environnement de travail moderne et agréable
- Une activité intéressante et variée

**Lieu de travail :** Penthaz (VD), Suisse

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2024 ou à convenir

 **cinémathèque suisse**  
archives nationales du film  
nationales filmarchiv  
archivio nazionale del film  
archiv naziunal dal film  
national film archive

**Type de contrat :**        **Contrat à durée indéterminée**

Dossier de candidature : par mail, en un seul pdf, à l'adresse [rh@cinematheque.ch](mailto:rh@cinematheque.ch)

Veillez citer le poste dans le titre lors de l'envoi.

**Délai de postulation : 15 août 2024**